Regnskab over indsamlingen

Jysk Børneforsorg/Fredehjem afd. Fællesskabet Glad

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 24-700-08745

Indsamlers navn(e): Jysk Børneforsorg/Fredehjem

Indsamlingsperiode: 1.1.2025-31.12.2025

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 3627-0012511620

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	42.074,13 kr.
002	- Administrationsudgifter	2.450,00 kr.
003	**Indsamlingens overskud**	39.624,13 **kr.**

2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Medarbejdertimer, udarbejdelse af ansøgning,	kr.
200.2	registrering af bidrag 5 timer a' 250 kr. timen.	1.250,00 kr.
200.3	Gebyr Indsamlingsnævnet.	1.200,00 kr.
200.4		kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	**I alt**	2.450,00 **kr.**

Penneo dokumentnøgle: 4FUW3-BLPL1-XHC77-UVEIN-BHDNL-BMQQA

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Etablering af fællesskaber for vores målgruppe	kr.
300.3	samt til tilknyttede frivillige	39.624,13 kr.
300.3		kr.
300.4		kr.
300.5		kr.
300.6		kr.
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
300	**Anvendt i alt**	39.624,13 **kr.**
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	kr.

☐ Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen[1].

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven [2] og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

OBS: *Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komitemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.*

Dato:
Navn:

Underskrift

Dato:
Navn:

Underskrift

Dato:
Navn:

Underskrift

[1] Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.
[2] Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

Penneo dokumentnøgle: 4FUW3-BLPL1-XHC77-UVEIN-BHDNL-BMQQA

Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
001	Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres. Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen. Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.
002	I rubrikken overføres summen fra **Felt nr. 200**
003	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (**Felt nr. 001**) fratrukket eventuelle Administrationsudgifter (**Felt nr. 002**).
200.	Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1. Specifikationens sum føres op i **Felt nr. 002** Administrationsudgifter. Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
300.	Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2. Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
301	Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse, angives beløbet her. Beregnes som **Felt nr. 003** Indsamlingens overskud fratrukket **Felt nr. 300** Anvendt i alt. Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, henvis gerne det relevante sagsnr.

Penneo dokumentnøgle: 4FUW3-BLPL1-XHC77-UVEIN-BHDNL-BMQQA

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Poul Hegelund Jørgensen
Underskriver
Serienummer: 7f339104-884a-49a1-9bb5-9b054e035ba1
IP: 87.54.xxx.xxx
2026-04-15 20:41:56 UTC

MitID

Jens Pedersen
Underskriver
Serienummer: 99b0b550-7390-4dc6-a613-83b18a0ccff4
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-04-19 07:28:36 UTC

MitID

Jan Rasmussen
Underskriver
Serienummer: 360b881b-6c2b-4a7e-9c66-370ef445e2fa
IP: 212.10.xxx.xxx
2026-04-21 05:35:38 UTC

MitID

Penneo dokumentnøgle: 4FUW3-BLPL1-XHC77-UVEIN-BHDNL-BMQQA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.