

VEDTÆGTER

For foreningen
Jysk børneforsorg/Fredehjem

§ 1

Navn og hjemsted:

- 1.1. Foreningens navn er " Jysk børneforsorg/Fredehjem".
- 1.2. Foreningen har hjemsted i Århus Kommune, Danmark.

§ 2

Formål:

- 2.1. Foreningens formål er – som en del af Folkekirken diakoni – at udøve pædagogisk og støttende arbejde for mennesker, der har brug for hjælp og støtte til at mestre livet og indgå i ligeværdige fællesskaber.

- 2.2. Formålet søges realiseret gennem driften af de til foreningen knyttede botilbud, skoler og projekter i samarbejde med offentlige myndigheder og frivillige kræfter.
- 2.3. Endvidere kan foreningen samarbejde med og/eller oprette socialpædagogisk alternativer og aktiviteter, herunder opsøgende arbejde såvel indenfor som udenfor Danmarks grænser.
- 2.4. Endelig skal foreningen medvirke til, at der i offentligheden skabes bedre forståelse for behovet for støtte til samfundets svagtstillede.

§ 3

Medlemskab:

- 3.1. Som medlemmer af foreningen kan optages enhver, som ønsker at støtte foreningens formål og arbejde, jævnfør § 2.
- 3.2. Foreningens hovedbestyrelse kan ekskludere et medlem, såfremt dette modarbejder foreningens formål og arbejde.

Den ekskluderede kan herefter senest 3 uger efter, at eksklusionen er meddelt, indbringe sagen for generalforsamlingen til revurdering og evt. omgørelse. En omgørelse kræver 2/3 's flertal de stemmeberettigede.

- 3.3. Generalforsamlingen fastsætter det årlige medlemskontingent.
- 3.4. Udmeldelse skal ske ved skriftlig anmodning, som indgives til foreningens kontor eller bestyrelsens formand.

§ 4

Hovedbestyrelse:

- 4.1. Foreningen ledes af en hovedbestyrelse på mindst 11 og højst 15 medlemmer, hvoraf mindst 7 og højst 11 vælges af generalforsamlingen.

- 4.2. Et medlem af hovedbestyrelsen vælges af og blandt lederne af institutioner, skoler og projekter tilknyttet foreningen.
- 4.3. To medlemmer af hovedbestyrelsen vælges af og blandt øvrige ansatte på institutioner, skoler og projekter tilknyttet foreningen samt ansatte på foreningens kontor.
- 4.4. Et medlem af hovedbestyrelsen vælges af og blandt lokalbestyrelserne på de institutioner, skoler og projekter, der er tilknyttet foreningen.
- 4.5. Kun ledere, øvrige ansatte, lokalbestyrelsesmedlemmer og frivillige, der er medlem af foreningen, kan udøve stemmeret til valg af hovedbestyrelsesmedlemmer og vælges som hovedbestyrelsesmedlemmer i henhold til § 4.2., § 4.3 og § 4.4.
- 4.6. Valget som medlem af hovedbestyrelsen gælder for 3 år. Genvalg kan finde sted.

§ 5

Hovedbestyrelsens møder:

- 5.1. Efter hver ordinær generalforsamling konstituerer hovedbestyrelsen sig med formand og næstformand, der i formandens fravær varetager formandens hverv.
- 5.2. Der nedsættes desuden under det konstituerende møde et forretningsudvalg, som består af formand og næstformand samt yderligere 1 – 3 medlemmer af hovedbestyrelsen.
- 5.3. Hovedbestyrelsen kan endvidere under det konstituerende møde nedsætte et økonomiudvalg, bestående af op til 4 personer, hvoraf mindst tre skal være medlemmer af hovedbestyrelsen. Økonomiudvalget har indstillingsret overfor hovedbestyrelsen i økonomiske spørgsmål
- 5.4. Formanden indkalder til hovedbestyrelsesmøder så ofte, denne finder det påkrævet. I øvrigt skal hovedbestyrelsen indkaldes, når 2 hovedbestyrelsesmedlemmer stiller krav derom.

- 5.5. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. I tilfælde af stemmelighed, gør formandens stemme udslaget.
- 5.6. Over hovedbestyrelsens forhandlinger føres en beslutningsprotokol.
- 5.7. Formanden leder hovedbestyrelsens forhandlinger og drager omsorg for, at hovedbestyrelsens beslutninger udføres.

§ 6

Hovedbestyrelsens ansvarsområde:

- 6.1. Hovedbestyrelsen har den overordnede ledelse af foreningens virke.
- 6.2. Hovedbestyrelsen ansætter og afskediger ledere af foreningens institutioner, skoler og projekter.
- 6.3. Hvor der er etableret lokalbestyrelser eller skolestyrelser, skal ansættelse og afskedigelse af ledere ske i samarbejde med lokalbestyrelserne/skolestyrelserne i henhold til gældende vedtægter og overenskomster m.v.
- 6.4. Hovedbestyrelsen vælger medlemmer til lokalbestyrelser i henhold til gældende vedtægter.
- 6.5. Hovedbestyrelsen er sammen med lokalbestyrelserne ansvarlig for, at gældende regler – herunder overenskomster og vedtægter – overholdes i foreningens institutioner, skoler og projekter.
- 6.6. Hovedbestyrelsen ansætter og afskediger en generalsekretær. Denne varetager foreningens daglige ledelse med ansvar over for hovedbestyrelsen.
- 6.7. Generalsekretæren ansætter og afskediger kontorets personale i overensstemmelse med den af hovedbestyrelsen godkendte normeringsplan.

§ 7

Årsberetning:

- 7.1. På hovedbestyrelsens foranledning udfærdiges en skriftlig årsberetning om foreningens virksomhed i det forløbne år.

§ 8

Tegningsret:

- 8.1. Foreningen forpligtes ved underskrift af formanden eller næstformanden i forening med 2 øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer.
- 8.2. Den i 8.1. anførte tegningsregel gælder også ved foreningens køb og salg eller pantsætning af faste ejendomme. Sådanne dispositioner kræver ikke generalforsamlingens godkendelse.

§ 9

Regnskab:

- 9.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 9.2. Regnskabet føres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende lovregler og god regnskabsskik.
- 9.3. Regnskabet revideres af en på generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, som ikke må være medlem af hovedbestyrelsen.
- 9.4. Revisor vælges for 1 år ad gangen.
- 9.5. Foreningens formue og indtægter må kun anvendes til opfyldelse af formålet, som anført i § 2.

§ 10

Generalforsamling:

- 10.1. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.
- 10.2. Ordinær generalforsamling afholdes tidligst 3 måneder efter regnskabsårets udløb og senest 6 måneder efter regnskabsårets udløb.
- 10.3. Generalforsamlingen indkaldes af hovedbestyrelsen ved almindeligt brev eller elektronisk med mindst 3 ugers varsel.
- 10.4. Forslag der af medlemmerne ønskes sat under behandling på generalforsamlingen – herunder forslag til valg af hovedbestyrelsesmedlemmer – må være foreningens kontor i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.
- 10.5. På den ordinære generalforsamling skal foretages:
 1. Valg af dirigent.
 2. Hovedbestyrelsen aflægger beretning for foreningens virksomhed siden sidste ordinære generalforsamling.
 3. Forelæggelse af revideret årsregnskab for det foregående kalenderår til godkendelse eller anden bestemmelse.
 4. Valg af medlemmer til hovedbestyrelsen, jævnfør § 4.1.
 5. Valg af revisor, jævnfør § 9
 6. Fastsættelse af kontingent, jævnfør § 3.3.
 7. Indkomne forslag, jævnfør § 10.4.
 8. Eventuelt.
- 10.6. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivning.
- 10.7. Enhver stemmeberettiget kan forlange skriftlig afstemning.
- 10.8. Stemmeret har personer, der er til stede på generalforsamlingen, og som har været medlem af foreningen i mindst 1 år.

Medlemmer, som er ansat i foreningen eller i en institution, skole eller projekt tilknyttet foreningen, har på generalforsamlingen taleret uden stemmeret.

10.9. De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpel stemmeflerhed, med mindre andet er foreskrevet i loven eller i disse vedtægter. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget.

10.10. Ekstraordinær generalforsamling kan når som helst indkaldes af hovedbestyrelsen med mindst 3 ugers varsel.

I øvrigt skal ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når mindst 10 medlemmer skriftligt over for foreningens kontor eller bestyrelsens formand fremsætter ønske derom, ledsaget af motiveret dagsorden.

Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling med højst 4 ugers varsel senest 3 uger efter modtagelse af skriftligt ønske fra mindst 10 medlemmer.

§ 11

Vedtægtsændringer:

11.1. Til vedtagelse af beslutninger om ændring af disse vedtægter, sammenslutning eller fælles drift med anden forening eller institution udkræves, at mindst halvdelen af foreningens medlemmer er tilstede på generalforsamlingen og desuden, at beslutningen vedtages med mindst $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer.

11.2. Er der ovennævnte antal medlemmer ikke tilstede på generalforsamlingen, men forslaget i øvrigt vedtaget med $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer, skal forslaget behandles på næste ordinære eller ekstraordinære generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer uden hensyntagen til antallet fremmødte medlemmer.

§ 12

Opløsning:

- 12.1. Foreningen kan opløses, såfremt beslutning herom træffes med $\frac{3}{4}$ majoritet på en ordinær generalforsamling, hvor mindst halvdelen af foreningens medlemmer er tilstede.
- 12.2. Er det ovennævnte antal medlemmer ikke tilstede på generalforsamlingen, men forslaget i øvrigt vedtaget med $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer, skal der inden 6 måneder indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget om opløsning af foreningen kan vedtages med $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer uden hensyntagen til antallet af fremmødte medlemmer.
- 12.3. I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder formuen efter generalforsamlingens afslutning anden form for almennyttigt eller almenvelgørende arbejde i en forening eller institution, hvis formål ligger så nær på foreningens formål som muligt og som er hjemmehørende i Danmark eller i et andet EU eller EØS land.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling den 2. juni 2018 og ordinær generalforsamling den 3. juni 2019.

Jette Hansen

Jens Maibom Pedersen

Ellen Østergaard

Mette Marie Gocht-Jensen

Aksel Holst Nielsen

Britta Schmidt

Karen Brix Roed

Isak Pedersen

Poul Jørgensen

Mette Lindhardt

Knud-Erik Bager Jensen

Jane Eggers Hørving

Lene Tanggaard

Hans Skou

Kit Kielstrup

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Aksel Holst Nielsen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-210716672382

IP: 193.200.xxx.xxx

2019-06-24 15:08:10Z

NEM ID 

Jette Hansen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-719252164500

IP: 80.62.xxx.xxx

2019-06-24 15:31:47Z

NEM ID 

Jens Pedersen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-793409551966

IP: 85.191.xxx.xxx

2019-06-24 15:44:46Z

NEM ID 

Lene Tanggaard Pedersen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-865296117402

IP: 87.57.xxx.xxx

2019-06-24 15:49:26Z

NEM ID 

Karen Elisabeth Brix Roed

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-987190154971

IP: 128.0.xxx.xxx

2019-06-24 20:50:28Z

NEM ID 

Knud-Erik Bager Jensen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-761389282504

IP: 185.125.xxx.xxx

2019-06-24 20:53:39Z

NEM ID 

Hans Skou

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-144209754518

IP: 83.74.xxx.xxx

2019-06-25 04:05:15Z

NEM ID 

Kit Utoft Kielstrup

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-314504921943

IP: 185.232.xxx.xxx

2019-06-25 05:17:19Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QZAWU-Y25EO-MOVGT-CB582-ME0WW-O3HPE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Britta Schmidt

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-151124067287

IP: 193.89.xxx.xxx

2019-06-25 07:20:03Z

NEM ID 

Ellen Randrup Østergaard

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-623453943521

IP: 87.55.xxx.xxx

2019-06-25 09:41:47Z

NEM ID 

Mette Marie Gocht-Jensen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-531633885632

IP: 91.195.xxx.xxx

2019-06-25 11:23:27Z

NEM ID 


Mette Lindhardt

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-922552412753

IP: 188.180.xxx.xxx

2019-06-26 14:00:20Z

NEM ID 

Jane Eggers Hørving

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-222198796131

IP: 87.49.xxx.xxx

2019-06-26 14:02:16Z

NEM ID 

Isak Bjørn Pedersen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-298066976372

IP: 86.52.xxx.xxx

2019-06-26 14:25:13Z

NEM ID 

Poul Hegelund Jørgensen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-306193534192

IP: 87.49.xxx.xxx

2019-06-27 19:51:45Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QZAWU-Y25EO-MOVGT-CB582-ME0WW-O3HPE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>